

Rammeproses for personalereduktioner i TDC 2015

A. Tentativ tidsplan for HSU følgegruppe vedr. personalereduktioner

Følgegruppemøder:

- 3. marts 2015 kl. 13:00–13:45
- 19. maj 2015 kl. 15:00–15:45
- 31. aug. 2015 kl. 15:00–15:45
- 23. nov. 2015 kl. 13:00–13:45

B. Hvis der i løbet af året, opstår behov for nye reduktioner

1. Behandles disse i HSU følgegruppen.
2. Behandles reduktionerne i de relevante SU, hvor proces og udmelding iht. pkt. C 4. fastlægges.

C. Når planlægningen af personalereduktionerne begynder

1. Når forhandlinger om kollektive opsigelser er afsluttet, igangsættes SU-behandlingen.
2. I ESU fremlægger ledelsen rationale bag forventede personalereduktioner. ESU drøfter på den baggrund processen samt hvordan og hvornår behovet for reduktioner, udmeldes, bl.a. for at fremkalde ønsker om frivillige fratrædelser.
3. I SU-møder om forventet overtallighed i god tid inden planlagte overtallighedssamtaler, normalt 2-3 uger.
 - a) Ledelsen fremlægger rationale bag personalereduktionerne, og orienterer om evt. yderligere kriterier, der påtænkes anvendt ved udvælgelsen af overtallige medarbejdere.
 - b) Medarbejderrepræsentanterne kan fremlægge alternative forslag, der indgår i den endelige beslutning, og SU kan beslutte, at nedsætte en følgegruppe.
 - c) SU pålægges ikke tavshedspligt, men aftalt kommunikation og kommunikationskanaler til området respekteres.
4. Den lokale proces for reduktionerne drøftes i SU, herunder informationsprocessen inden for de i ESU evt. aftalte rammer, herunder om og i givet fald hvordan medarbejdere kan anmode om en aftale om frivillig fratreden. Drøftelserne kan resultere i:
 - a) en proces hvor medarbejderne fra årets start løbende kan melde deres interesse i en frivillig fratreden, hvis muligheden skulle opstå. Indmelding af interesse kan ske til leder, TR eller HR partner.
 - b) på volumenområder med større overtallighed en proces hvor medarbejdere har mulighed for inden for en fastsat tid i god tid, normalt 1-3 uger før overtallighedssamtalerne at tilkendegive interesse i et tilbud om frivillig fratreden. Samtidigt kan det udmeldes hvornår overtallighedssamtalerne finder sted.

Hvor a eller b ikke anvendes gennemføres overtallighedssamtaler blot direkte efter pkt. D.

D. Mindst 3-4 dage før overtallighedssamtalerne

1. Normalt mindst tre dage før overtallighedssamtalerne gennemføres orienteres teleafdelingerne, henholdsvis LTD og AC-Tele om hvilke medarbejdere, TDC påtænker at afskedige, med henblik på at sikre tillidsmandsberedskabet, drøftelse af evt. foreløbige indsigelser og understøttelse af mulighederne for swop.

Det aftales konkret, hvordan kontakten mellem ledere og TR'erne etableres.

Foreningen vender tilbage med navne og telefonnummer på de relevante TR'er, back-up mv. aftales mellem tillidsrepræsentanter og Vilkår og HR-services.

Evt. møder mellem TDC og teleafdelingerne/LTD/AC-Tele skal afholdes forud for det fastsatte tidspunkt for overtallighedssamtalerne.

E. Overtallighedssamtalerne

1. Samtaler med overtallige ledere, der selv har overtallige medarbejdere refererende til sig, gennemføres normalt senest en dag forud for de øvrige overtallighedssamtaler.
2. Afholdelse af individuelle samtaler med overtallige medarbejdere. Aftaleskema eller udkast til opsigelse udleveres og sendes straks efter til foreningerne.
3. Fysisk informationsmøde i alle berørte afdelinger, hvor dette er relevant.

F. Ca. 1 uge *efter* overtallighedssamtalerne

1. Jobcenteraktiviteter iværksættes.
2. Eftermatch iværksættes af HR, Rekruttering, på foranledning af den enkelte medarbejder.
3. Lederne afholder nødvendige fastholdelses-, status- og opfølgningssamtaler.
4. Høringssvar fra foreningerne.