

Afskedigelsesnævnets forretningsorden

Forretningsorden med ændringer pr. 1. marts 2006 for det i henhold til § 4, stk. 3, i Hovedaftalen af 1973 med senere ændringer nedsatte permanente nævn, Afskedigelsesnævnet.

Pkt. 1

Afskedigelsesnævnet består af 2 repræsentanter valgt af hver af hovedorganisationerne samt en formand. Der vælges 2 stedfortrædere for hver af de 4 repræsentanter for hovedorganisationerne samt indtil 3 stedfortrædere for formanden. Afskedigelsesnævnets formand og dennes stedfortrædere udpeges blandt Højesterets medlemmer. Kan enighed om formandskabet ikke opnås, udpeges dette af Højesterets Præsident. Formanden og dennes stedfortrædere udpeges for 5 kalenderår ad gangen med mulighed for genudnævnelse. Beskikkelsen for formanden eller dennes stedfortrædere gælder indtil udløbet af den måned, hvori den pågældende fylder 70 år. Hovedorganisationerne kan i særlige tilfælde dispensere fra alderskravet.

I den enkelte sags behandling deltager en nævnsformand samt en repræsentant fra hver af de to hovedorganisationer og en repræsentant fra henholdsvis det interesserede fagforbund og den pågældende arbejdsgiverorganisation. Intet nævnsmedlem må have direkte tilknytning til ledelsen eller arbejderstaben i en virksomhed, hvis sag er til behandling.

I sager med påstand om afskedigelse i strid med lovgivning jf. Hovedaftalens § 4, stk. 3f, kan Nævnets formandskab udvides til at bestå af 3 i stedet for 1, hvis parterne inden sagens indbringelse til forhandling for Nævnet er enige derom, og Nævnets formandskab tiltræder det. En sådan udvidelse kan også besluttes af den i den pågældende sag fungerende nævnsformand.

Pkt. 2

Skriftlig klage skal være såvel Afskedigelsesnævnets sekretariat som den modstående organisation i hænde senest 7 hverdage efter forgæves organisationsmæssig forhandling. Som hverdage anses mandag til og med fredag. Overskrides fristen, afvises sagen efter påstand herom, og det samme gælder, såfremt den i Hovedaftalens § 4, stk. 3b, nævnte frist på 14 kalenderdage til afslutning af lokal forhandling om afskedigelsen overskrides, medmindre overskridelsen er begrundet i forhold til arbejdsgiveren.

Såfremt arbejdsgiveren har afgivet åbenbart urigtige oplysninger om grunden til afskedigelsen, som er af væsentlig betydning for sagen, regnes fristen for afslutning af den lokale forhandling fra det tidspunkt, hvor arbejdstagersiden blev eller burde være blevet bekendt med de korrekte oplysninger. Den lokale forhandling skal dog være afsluttet inden 3 måneder fra underretning om afskedigelsen.

Pkt. 3

Klagen indsendes i 1 eksemplar til Nævnets sekretariat, i 1 eksemplar til den modstående organisation og i 1 eksemplar til egen hovedorganisation. Det samme gælder svarskrift og replik, duplik, supplerende processkrifter samt bilag, jf. punkt 4 og 6.

Pkt. 4

Svarskrift skal være såvel Nævnets sekretariat som den modstående organisation i hænde senest 7 hverdage efter, at klageskrift er modtaget. Overskrides fristen for afgivelse af svarskrift, kan Nævnet beslutte at afgøre

sagen på grundlag af oplysningerne i klageskriftet og de i øvrigt for Nævnet foreliggende oplysninger.

Supplerende skriftveksling og bilag, der ønskes påberåbt, skal være Nævnet såvel som den modstående organisation i hænde senest 7 kalenderdage, før sagen skal procederes. En eventuel replik skal dog være såvel Nævnets sekretariat som den modstående organisation i hænde senest 14 hverdage, før sagen skal procederes. En eventuel duplik skal være såvel Nævnets sekretariat som den modstående organisation i hænde senest 7 hverdage, før sagen skal procederes.

Pkt. 5

Skriftvekslingen skal indeholde en udførlig redegørelse for sagens omstændigheder, herunder oplysninger om de(n) afskedigede arbejdstager(e)s gennemsnitlige for tjeneste det sidste år og om tidspunktet for afslutningen af den organisationsmæssige forhandling.

Pkt. 6

Supplerende skrifter og bilag, der fremkommer efter de i punkt 4 nævnte frister, kan ikke påberåbes under proceduren og vil ikke blive taget i betragtning ved sagens afgørelse, medmindre Nævnet på grund af ganske særlige omstændigheder fraviger denne hovedregel.

Senest 7 kalenderdage før sagen skal procederes, skal hver part til Afskedigelsesnævnets sekretariat og modparten skriftligt meddele navn på de personer, den pågældende ønsker at afhøre under nævnsforhandlingen. Begæring om afhøring, der fremkommer senere end 7 kalenderdage før nævnsforhandlingen, vil ikke blive

imødekommet, medmindre Nævnet på grund af ganske særlige omstændigheder fraviger denne hovedregel.

Pkt. 7

Sekretariatet sender indkomne klager og øvrige proceskrifter til Nævnets medlemmer og suppleanter i det omfang, de skal deltage i mødet og nævnsforhandlinger.

Pkt. 8

Forinden sagen berammes til procedure, behandles den på et forberedende møde, der skal afholdes senest 10 kalenderdage efter klagens modtagelse i sekretariatet, såfremt der i klagen er nedlagt påstand om underkendelse af afskedigelsen og ellers snarest gørligt. Er 10.-dagen en lørdag, søndag eller en helligdag, forlænges fristen til førstkommende hverdag.

På det forberedende møde samt ved forhandling for Nævnet deltager ud over sagens parter (arbejdstagerorganisationer, de(n) afskedigede arbejdstager(e), arbejdsgiverorganisation, den pågældende virksomhed) tillige fra hver af hovedorganisationerne en af disse udpeget repræsentant.

Pkt. 9

Nævnets formand kan indkalde parterne til et forberedende møde inden nævnsforhandlingen.

Pkt. 10

Forhandling af sager for Nævnet sker ved mundtlig procedure, der i princippet foretages af repræsentanter for de implicerede medlemsorganisationer. Hver af parterne er dog berettiget til at lade sig repræsentere ved sin hovedorganisation.

Pkt. 11

Procedure for Nævnet afholdes snarest muligt. Sager, i hvilke, der nedlægges påstand om underkendelse af en afskedigelse, skal så vidt muligt være afsluttet inden udløbet af den pågældende arbejdstagers opsigelsesvarsel. Sekretariatet fastlægger efter aftale med Nævnets formand dato for proceduren. Ønskes et fastlagt dato ændret, fremsættes skriftlig begrundet begæring herom til sekretariatet med kopi til modparten. Kun hvor særlige omstændigheder gør sig gældende, vil sådan begæring blive imødekommet af Nævnet.

Pkt. 12

Udebliver klageren fra den mundtlige procedure for Nævnet, kan Nævnet beslutte at afvise sagen. Udebliver den indklagede arbejdsgiver fra den mundtlige procedure for Nævnet, kan Nævnet beslutte at afgøre sagen på grundlag af klagers oplysninger under den mundtlige procedure og de i øvrigt for Nævnet foreliggende oplysninger.

Pkt. 13

Nævnets formand kan efter anmodning beslutte at genoptage en sag, hvor der er truffet afgørelse efter punkt 12, hvis særlige grunde taler herfor.

Pkt. 14

Forlig indgået for Nævnet eller sager i Nævnets regi, der på anden måde afsluttes uden afsigelse af kendelse, har ikke præjudicerende virkning og kan ikke påberåbes under procedure for Nævnet.

I sager, der – efter en tilkendegivelse fra Nævnets formand – forliges eller hæves af klageren, kan hver af parterne anmode om, at tilkendegivelsen udformes

skriftligt. En skriftlig tilkendegivelse sidestilles med en kendelse.

Pkt. 15

Der tillægges for hver sag den eller de deltagende nævnsformand eller nævnsformænd et af hovedorganisationerne fastsat honorar.

Honoraret til hver nævnsformand udgør indtil videre:

Kr. 2.000,00 såfremt sagen hæves senere end 3 hverdage før nævnsmødet.

Kr. 6.000,00 såfremt sagen hæves eller forliges under forhandlingen ved nævnsmødet.

Kr. 8.000,00 ved afsigelse af kendelse.

I sager, hvor der er tale om flere afskedigede lønmodtagere – eller hvor Nævnet finder, at der foreligger særlige omstændigheder – kan Nævnet beslutte, at der skal tillægges den eller de deltagende nævnsformand eller nævnsformænd et højere honorar.

Pkt. 16

Uorganiserede arbejdsgivere skal ud over eventuelt honorar til formanden/formændene betale et af hovedorganisationerne fastsat gebyr til delvis dækning af sagsomkostningerne ved Nævnets virksomhed.

Gebyret udgør indtil videre:

- Kr. 2.000,00 såfremt der afholdes forberedende møde og sagen hæves inden 3 hverdage før nævnsmødet.
- Kr. 3.000,00 såfremt sagen hæves senere end 3 hverdage før nævnsmødet.

- Kr. 5.000,00 såfremt sagen hæves eller forliges under forhandlingen ved nævnsmødet.
- Kr. 7.000,00 ved afsigelse af kendelse.

Gebyr og honorar til formand/formænd kan reguleres ved meddelelse fra Afskedigelsesnævnets sekretariat.

Honorar til nævnsformand eller nævnsformænd pålægges som hovedregel den tabende part som sagsomkostninger, men Nævnet kan dog fravige denne hovedregel, når særlige omstændigheder taler herfor.

Såvel honorar som gebyr skal indbetales til Afskedigelsesnævnets sekretariat senest 14 dage efter sagens afslutning. Hovedorganisationerne indestår for betaling af honorar til nævnsformand eller nævnsformænd og Afskedigelsesnævnets sekretariat forestår udbetaling heraf snarest muligt efter sagens afslutning.

Eventuelle honorarer til de almindelige nævnsmedlemmer udredes af de respektive hovedorganisationer efter disses egne regler, og er sagens parter uvedkommende.

Omkostninger ved Nævnets virksomhed afholdes af hovedorganisationerne og fordeles ligeligt mellem disse efter forelæggelse af en af sekretariatet udarbejdet opgørelse over afholdte omkostninger.

Pkt. 17

Nævnets sekretariat har følgende adresse: Afskedigelsesnævnets sekretariat c/o Dansk Arbejdsgiverforening, Vester Voldgade 113, 1790 København V.